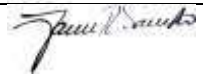
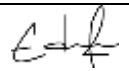
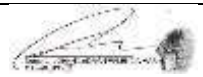
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 4 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Revisar y dar a conocer información correspondiente al alistamiento del primer trimestre 2023 para el programa “Técnico en Sistemas”.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	N/A	
2	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	N/A	
3	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	N/A	
4	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	N/A	
5	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	N/A	
6	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	N/A	
7	René Bustamante	16798862	x			CEAI	Hbustamante@sena.edu.co	3117923217	N/A	

ACTA No.4 -TRI II -2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR TÉCNICO EN SISTEMAS**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 13 de Abril de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am – 12:00 am	**HORA FIN:** 2:00 pm – 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual – Autónomo	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle/ CEAI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Capacitación con la Formadora Sandra sobre estrategias de aprendizaje
- Lineamientos sobre los aprendices con discapacidad.
- Estructuración de la documentación en el share point de TS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

Capacitar en estrategias de aprendizaje, de acuerdo a los lineamientos institucionales al proceso en la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicia a la reunión con la formadora Sandra y los instructores de técnico de sistemas.

La formadora Sandra nos informa que se realizara la capacitación sobre estrategias de aprendizaje y lineamientos sobre las personas con discapacidad.

Como primera parte de la capacitación fue mostrado un video de apoyo de reflexión sobre las estrategias o metodologías en el momento de la formación

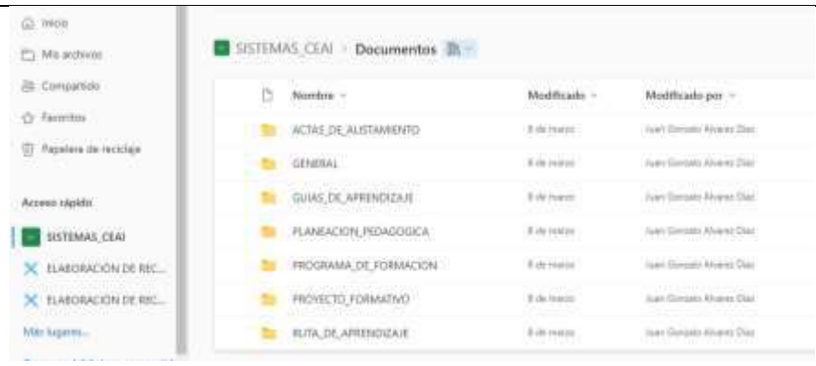
Interviene el instructor Carlos castillo sobre le video informando que es mejor en la formación la calidad que la cantidad, el instructor Jaime informa que se deben llevar momentos y estrategias donde el aprendiz se vea motivado en la formación.

La formadora Sandra nos orienta que a veces es importante al aprendiz es de sacarlos del espacio y darles actividades donde interactúen en el medio externo y realizar juegos de interacción de acuerdo a las actividades.

La instructora Adriana informa que están trabajando en las guías de atender en visitas a tiendas, centros comerciales y otros sitios en el manejo de atención al cliente, así el aprendiz se vea motivado en actividades de campo.

Se dieron orientaciones en el manejo de share point con los siguientes aspectos:

- Las guías se deben modificar de acuerdos a las horas propuestas dadas por coordinación y subir solo los aprobadas.
- Las guías se están revisando por la formadora Sandra de acuerdo a la planeación pedagógica.
- La formadora Sandra informa que es importante realizar otra reunión presencial donde trabajemos en la planeación pedagógica con las guías.
- El instructor Jaime informa que ya están terminando las guías de atender con Adriana.

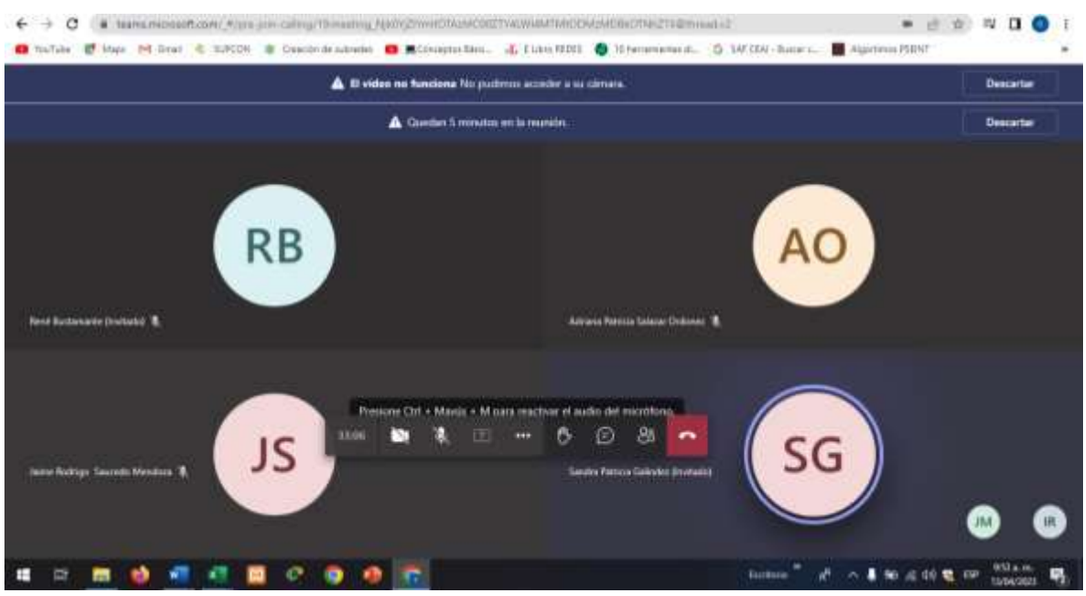


- El instructor jhonny informa que ya están las guías de física y matemáticas en el share point de la jornada diurna,

Como segundo punto de la reunión la formadora nos presentó una presentación de usos de lenguaje en las personas con discapacidad, que debemos tener en cuenta en la formación de acuerdos a los lineamientos del Sena.

El instructor Rene informa que es importante que haya apoyo de las psicólogas en esos casos en el manejo de la formación con estos aprendices, ya que a veces es difícil que se adapten al proceso y como instructor no se sabe en exactitud como manejar estos aprendices, es importante como recomendación que se evalúe y se identifique esos aprendices para realizar un filtro para cuando lleguen a la formación de técnico de sistemas.

Informa la formadora Sandra que se dará más adelante continuación de la capacitación ya que por el tiempo no alcanzo, se quiere que sea presencial, ella nos avisara cuando.



Para terminar los instructores de TS están realizando los portafolios en trabajo autónomo de acuerdo a las estructuras dadas por los supervisores y organizando las guías de acuerdo a la estructura y horas propuestas por coordinación.

CONCLUSIONES

En el momento de la formación es importante manejar estrategias de aprendizaje para que el aprendiz capte nuestra atención.

Es importante que el aprendiz tenga un trabajo autónomo con supervisión del instructor por medio de una lista de chequeo.

El share point es un apoyo a los coordinadores de todo el proceso de alistamiento y formación.

Tener en cuenta los aprendices con discapacidad para darle un manejo especial en la formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir al share point los documentos pendientes	Instructores	**14-4-2023**
Modificación de la planeación pedagógica con los lineamientos orientados por la formadora Sandra	Instructores y formadora	Por definir.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.